



Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский
машиностроительный колледж»
А.А. Ефремов
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся ГАПОУ НСО «Новосибирский
машиностроительный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Новосибирск

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» (далее Колледже), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

а) в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляются: справка о составе семьи, справки с места работы о доходах (для обучающихся, в случае оплаты за обучение родителями (законными представителями) – о зарплате родителей (законных представителей)); справки органов социальной защиты, подтверждающие статус семьи как малообеспеченной; справка из медицинской организации (если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью);

б) в связи с уходом за больным членом семьи предоставляется: справка о составе семьи или документ, подтверждающий родство, справка врачебной комиссии (или заключение клинико-экспертной комиссии государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения) о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

в) по беременности и родам – справка из женской консультации¹.

г) По уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трех) лет – копия свидетельства о рождении ребёнка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск.

д) в иных случаях – по исключительным обстоятельствам – документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

2.5. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

¹ Справка, выданная в 30-ь недель беременности с указанием периода – 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

а) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;

б) в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.6. Обучение, прохождение стажировки, работа в иных организациях без направления от Колледжа не является основанием для предоставления академического отпуска.

2.7. Заявление (Приложение 1) с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, подается обучающимся заведующему очным, заочным отделением, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из отпуска.

2.10. За лицом, уходящим в академический отпуск, обучающимся за счет средств бюджета, сохраняется бюджетное место.

2.11. В случае если лицо, обучается в Колледже по договору об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица (далее – на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.12. При досрочном выходе из академического отпуска обучающегося на договорной основе с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг и производится перерасчет стоимости образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2).

3.2. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, с заявлением обучающийся представляет заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.

3.3. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей.

3.4. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к обучению по его окончании, отчисляется из Колледжа в установленном порядке.

3.5. Невыход обучающегося из отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом. Основанием для издания приказа, об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебной работе

3.6. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

Приложение 1
Директору ГАПОУ НСО
«Новосибирский
машиностроительный колледж»
от студента (ки) _____
_____ курса,
группы № _____
_____ формы обучения
(очной/ заочной)
_____ ОСНОВЫ
(бюджетная, коммерческая)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон для связи)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____

(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с «___» «_____» 20__ г. сроком на _____ до «___» «_____» 20__ г.

К заявлению прилагаю: _____
(указать название прилагаемого документа)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» ознакомлен/а.

«___» _____ 20__ г.
(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Директору ГАПОУ НСО
«Новосибирский
машиностроительный колледж»
от студента (ки) _____

_____ курса,
группы № _____
_____ формы обучения
(очной/очно-заочной)

_____ основы
(бюджетная, коммерческая)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания, телефон для связи)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска на _____ курс с «_____»
_____ 20__ г., обучение на _____ основе.
(указать основу обучения)

Находился (лась) в академическом отпуске по _____
(указать причину)

«_____» _____ 20__ г.
(дата представления заявления)
